Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque, Communication et Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : célébrer les étapes importantes au travail** (1 question) — Page 3
2. **Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des employés** (2 questions) — Page 4
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://formationbtscg.fr/assets/annales/bts-cg/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CG - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes importantes au travail

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance des réussites peut renforcer le moral, l'engagement, la motivation et la fidélité des salariés. Il souligne que les célébrations doivent être adaptées aux préférences des employés et à la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles dans une synthèse en français de 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Rédigez un texte suivi : toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L'article rappelle que, malgré les urgences quotidiennes, les entreprises doivent célébrer les étapes importantes et les réussites professionnelles. La reconnaissance peut concerner une équipe entière ou un salarié en particulier. Une étude indique que près de huit salariés sur dix quittent leur emploi faute de reconnaissance. D'autres recherches montrent que les salariés valorisent le sens du travail et l'autonomie, parfois davantage que les promotions et les augmentations.

Quand leur travail est stimulant et que leurs efforts sont reconnus, ils sont plus motivés et veulent produire un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements peut réellement les désengager et leur donner le sentiment de ne pas compter. Une culture de reconnaissance renforce ainsi durablement la fidélité, le moral, la productivité et la rétention du personnel. Les célébrations montrent que leur contribution participe à la réussite de l'entreprise et a du sens. Elles favorisent aussi la solidarité : chacun partage les succès et voit que le travail bien fait est remarqué. Relier les réussites aux valeurs de l'organisation clarifie sa mission et unit l'équipe autour d'un objectif commun. Enfin, aucune méthode ne convient à tous : récompenses et célébrations doivent respecter les préférences de chacun, car certains n'aiment ni les éloges publics ni les cadeaux.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance des réussites renforce la motivation, l'engagement et la fidélité. Les célébrations doivent correspondre aux valeurs de l'entreprise et aux préférences de chaque salarié.

2. Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des employés

Le candidat répond en anglais à deux questions de réflexion en lien avec le thème de la reconnaissance et de la fidélisation des salariés. Chaque réponse doit compter au moins 100 mots et vaut 5 points.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? ». Votre réponse doit compter au moins 100 mots.

Model answer in English (116 words): Employers can celebrate their employees' achievements in different ways. They can thank them personally or give them public recognition during a team meeting. A short message in the company newsletter can also highlight an employee's contribution. Some people prefer a private thank-you, so employers should ask what each person likes. They can also offer a small gift, a bonus, extra responsibility or a training opportunity. Celebrating a whole team is useful too, for example with a shared lunch or a team event. The reward should match the achievement and the company's values. Most importantly, managers should explain why the work matters. Regular, sincere recognition can improve morale, strengthen relationships and encourage everyone to do their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de plusieurs façons. Ils peuvent les remercier personnellement ou les féliciter lors d'une réunion. Une newsletter peut mettre en valeur leur contribution. Certains préfèrent un remerciement privé. Les employeurs peuvent offrir un cadeau, une prime, davantage de responsabilités ou une formation. Un déjeuner ou un événement peut célébrer toute une équipe. La récompense doit être adaptée et la reconnaissance sincère.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *to highlight* : mettre en valeur. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can celebrate achievements through personal or public recognition, suitable rewards and team events, adapting their approach to each employee.

Question B. Répondez en anglais à la question « How important is it for a company to retain its employees? ». Votre réponse doit compter au moins 100 mots.

> **Model answer in English (117 words):** Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand the products, the customers and the company's way of working. When they stay, they can share their knowledge with new colleagues and help the team work efficiently. High staff turnover is costly because the company must recruit and train replacements. It can also affect customer service and create extra pressure for the remaining employees. To keep their staff, employers should offer fair pay, good working conditions and opportunities to learn and progress. They should also listen to employees and recognize their efforts. Of course, people may leave for personal reasons, but a supportive workplace can build loyalty. Retaining employees helps a company remain productive, stable and successful.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent les produits, les clients et les méthodes de travail. Ils transmettent leur savoir aux nouveaux collègues. Un fort renouvellement du personnel coûte cher, car il faut recruter et former des

remplaçants. Il peut aussi nuire au service client et accroître la pression sur l'équipe. Une rémunération juste, de bonnes conditions, des possibilités d'évolution et de la reconnaissance encouragent la fidélité.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les salariés ; *staff turnover* : renouvellement du personnel. Le présent simple exprime ici des faits généraux.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retaining employees preserves experience, limits recruitment costs and supports productivity, team stability and customer service.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021 (code 21 LVE1 ANG), dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la synthèse en français et deux productions argumentées en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions peut soutenir le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- Célébrer les réussites peut renforcer la fidélité et la productivité en reliant le travail individuel au succès de l'entreprise.
- Les formes de reconnaissance doivent tenir compte des préférences de chacun et de la culture de l'entreprise.
- La synthèse compte 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %, soit 180 à 220 mots.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français sous forme de texte suivi, et non de notes.
- Indiquez le nombre de mots de la synthèse et vérifiez qu'il est compris entre 180 et 220.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots par réponse.
- Prévoyez une relecture des langues et des longueurs ; le dictionnaire bilingue est autorisé sauf en Communication, où le dictionnaire unilingue est autorisé.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots et restez entre 180 et 220 mots, marge de plus ou moins 10 % incluse. Rédigez un texte suivi en français, puis indiquez son nombre de mots.

Q : Quel lien l'article établit-il entre reconnaissance et fidélisation ?

L'article explique que la reconnaissance renforce le sentiment d'utilité et l'engagement. En valorisant les contributions et en améliorant le moral, les célébrations peuvent favoriser la fidélité des salariés et leur volonté de contribuer aux résultats.

Q : Comment organiser son temps pendant cette épreuve de deux heures ?

Le sujet ne fixe pas de durée par partie. Répartissez les deux heures entre la synthèse en français et les deux réponses en anglais, en réservant du temps pour vérifier le nombre de mots et relire vos textes.

Q : Quels critères de notation sont explicitement indiqués ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut également 10 points, répartis en 5 points par question. Le sujet impose les langues de rédaction et les longueurs, mais ne fournit pas de grille détaillée de correction.

Sujet officiel associé (PDF) : https://formationbtscg.fr/assets/annales/bts-cg/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CG - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Comptabilité et Gestion : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.