Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - BTS tertiaires, groupe 1

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : tatouages, apparence et travail** (1 question) — Page 3

2. **Expression écrite : tenue décontractée et attitude professionnelle** (2 questions) — Page 4

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://formationbtscg.fr/assets/annales/bts-cg/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CG - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages, apparence et travail

L'article adapté du Guardian examine les attitudes envers les tatouages visibles et leur influence possible sur les perspectives professionnelles. Il présente les pratiques de Lush et les expériences de travailleurs tatoués pour évoquer l'expression de soi et l'acceptation de l'apparence au travail.

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, en dégager les idées essentielles en français dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Rédiger un texte suivi, car une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Les tatouages et piercings visibles peuvent encore susciter des réactions négatives et inquiéter les personnes qui cherchent un emploi. Une enquête YouGov montre que les mentalités changent peu : environ un Britannique sur cinq est tatoué. Face à une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes déclarent ne pas modifier leur opinion, 36 % la jugeraient moins favorablement et 3 % plus favorablement. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix, signe que l'expression de soi compte. Le rapport Colourful Lives révèle aussi que 33 % des répondants pensent qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité et près de deux fois plus qu'elle augmenterait le bonheur au travail.

L'article illustre cette évolution avec Hilary Jones, tatouée depuis le début des années 1980 et employée chez Lush depuis 1995, aujourd'hui directrice de l'éthique. Bien que Lush soit réputée tolérante, elle n'a aucune règle officielle sur l'apparence et accepte chacun.

Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, raconte qu'un ancien supermarché lui demandait de dissimuler ses tatouages. Il affirme être habillé avec soin et estime que les entreprises ouvertes aux tatouages offrent une ambiance plus détendue, sans réduire le travail. Hiller évite les employeurs aux règles étroites et rappelle la diversité des parcours professionnels possibles.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Nombre de mots : 200.

2. Expression écrite : tenue décontractée et attitude professionnelle

Les deux questions demandent de développer en anglais une réflexion sur la tenue décontractée, les comportements au travail et en dehors du travail, et l'attitude professionnelle. Chaque réponse doit s'appuyer sur des exemples et comporter au moins 100 mots.

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dire si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et pourrait presque doubler le bonheur des salariés. Expliquer votre réponse avec des exemples.

Model answer in English (117 words)

I partly agree that a casual dress code can improve both happiness and productivity. The article says 33% of people think it would improve productivity, while nearly twice as many believe it would make them happier. Comfortable clothes may reduce stress and help employees feel accepted. For example, a shop assistant or an office worker may work better without an uncomfortable suit. However, clothes must remain clean and suitable. Employees who meet clients may need a smart outfit to create trust. A casual policy should also respect safety rules: trainers are not suitable in every workplace. In my opinion, companies should allow choice and explain clear limits. This balance can support well-being without reducing concentration or professionalism.

Traduction pédagogique : Je suis plutôt d'accord : un code vestimentaire décontracté peut améliorer le bonheur et la productivité. L'article indique que 33 % des personnes pensent qu'il améliorerait la productivité, tandis que près de deux fois plus pensent qu'il les rendrait plus heureuses. Des vêtements confortables peuvent réduire le stress et aider les salariés à se sentir acceptés. Par exemple, un vendeur ou un employé de bureau peut mieux travailler sans costume inconfortable. Toutefois, les vêtements doivent rester propres et adaptés. Les salariés qui rencontrent des clients peuvent avoir besoin d'une tenue soignée pour inspirer confiance. Une politique décontractée doit aussi respecter les règles de sécurité : les baskets ne conviennent pas à tous les lieux de travail. À mon avis, les entreprises devraient laisser le choix tout en précisant des limites. Cet équilibre peut favoriser le bien-être sans nuire à la concentration ni au professionnalisme.

Vocabulaire et grammaire : *dress code* : code vestimentaire ; *suitable* : adapté ; *well-being* : bien-être. *May* exprime une possibilité et *should* un conseil. *Nearly twice as many* signifie « près de deux fois plus ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une tenue souple peut favoriser le bien-être et la productivité, si elle reste adaptée au poste et aux règles de sécurité.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquer en quoi les personnes de votre secteur d'activité sont différentes au travail et en dehors du travail, définir une attitude professionnelle et illustrer votre réponse par des exemples.

Model answer in English (121 words)

In accounting and office work, people often behave differently at work and in their private lives. At work, they follow schedules, speak politely and protect confidential information. They listen to customers and colleagues, even when they are under pressure. Outside work, they can be more relaxed, informal and spontaneous. For example, an accountant may wear smart clothes and use formal language at the office, but wear jeans and speak casually

with friends. A professional attitude means being reliable, respectful and honest. It also means arriving on time, doing tasks carefully and admitting a mistake. For instance, if I make an error in an invoice, I should correct it quickly and inform the right person. Professionalism is about behaviour, not just clothes.

Traduction pédagogique : Dans la comptabilité et le travail de bureau, les personnes se comportent souvent différemment au travail et dans leur vie privée. Au travail, elles respectent les horaires, parlent poliment et protègent les informations confidentielles. Elles écoutent les clients et les collègues, même sous pression. En dehors du travail, elles peuvent être plus détendues, informelles et spontanées. Par exemple, un comptable peut porter une tenue soignée et employer un langage formel au bureau, mais mettre un jean et parler familièrement avec ses amis. Une attitude professionnelle consiste à être fiable, respectueux et honnête. Cela signifie aussi arriver à l'heure, accomplir les tâches avec soin et reconnaître une erreur. Si je fais une erreur sur une facture, je dois la corriger rapidement et prévenir la bonne personne. Le professionnalisme concerne le comportement, pas seulement les vêtements.

- **Vocabulaire :** *confidential information* : informations confidentielles ; *under pressure* : sous pression ; *reliable* : fiable.
- **Grammaire :** Le présent simple décrit des habitudes. *Should* exprime ce qu'il convient de faire ; *if* introduit une condition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Au travail, le professionnalisme repose sur la fiabilité, le respect, la confidentialité et la rigueur, même si l'on est plus détendu hors travail.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG, dure deux heures. Son coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article du Guardian sur tatouages, apparence et expression de soi au travail, elle évalue une synthèse en français et deux productions argumentées en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La synthèse restitue en français les idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de 10 %.
- L'article confronte les préjugés envers les tatouages visibles à l'acceptation de l'expression de soi au travail.
- L'article rapporte que 33 % des personnes interrogées associent une tenue décontractée à une meilleure productivité.
- Une argumentation claire doit répondre à la question posée et s'appuyer sur des exemples pertinents.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, viser 200 mots, rester entre 180 et 220 mots et indiquer le décompte.
- Rédiger la synthèse en français sous forme de texte suivi, jamais sous forme de notes.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais et rédiger au moins 100 mots pour chacune.
- Traiter toutes les parties des questions et vérifier la cohérence, la grammaire et le vocabulaire.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots et restez dans la plage de 180 à 220 mots. Rédigez en français un texte suivi qui rassemble les idées essentielles de l'article, puis indiquez clairement le nombre de mots utilisés.

Q : Faut-il traduire l'article ou en résumer le contenu ?

Il faut dégager les idées essentielles, et non traduire l'article phrase par phrase. Organisez les informations principales sur les attitudes envers les tatouages, les pratiques des entreprises et les expériences professionnelles évoquées.

Q : Combien de questions faut-il traiter et combien de mots écrire ?

La partie compréhension vaut 10 points et demande une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de 10 %. La partie expression vaut 10 points : il faut répondre aux deux questions en anglais, avec au moins 100 mots par réponse.

Q : Quels critères formels faut-il respecter pour la notation ?

Respectez la langue demandée pour chaque partie, les longueurs et les consignes de rédaction. La synthèse doit être un texte suivi, pas des notes ; les deux réponses en anglais doivent traiter la question et inclure des exemples.

Sujet officiel associé (PDF) : https://formationbtscg.fr/assets/annales/bts-cg/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CG - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Comptabilité et Gestion : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.